

LO SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE

I cambiamenti in atto nella nostra visibilità e nella nostra attività di comunicazione ha, credo, dato una forte spinta alla crescita organizzativa dell'Associazione.

Se da un lato si riflette in una diversa dinamica delle iscrizioni (vedi 03 RELAZIONE SULLA EVOLUZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE) dall'altro ha comportato una forte crescita della partecipazione delle persone alla gestione. Dalla situazione di crisi registrata un anno fa, crisi delle iscrizioni, e crisi delle strutture organizzative, in un anno possiamo registrare la presenza una nuova realtà.

Per la prima volta la partecipazione di un sempre maggior numero di persone alla gestione fa sì che l'intero ciclo di elaborazione dei nostri libri ne risulti grandemente rafforzato: Rimane inevitabile il forte il ruolo di coordinamento svolto dal Presidente, ma sempre più i compiti operativi sono delegati con successo, e sono presi in carico da altri volontari, liberando sia pure per ora molto gradualmente risorse per le attività di relazione con l'esterno e di comunicazione.

Situazioni prima del tutto scoperte ed abbandonate sono ora gestite in modo adeguato:

Claudia Ferrando,
Marialusa Carlini,
Rocco Rocca,
Silvestro Silvestri

CONSIGLIO DIRETTIVO

130 SOCI

18 VOLONTARI IMPEGNATI NELLA ORGANIZZAZIONE

Scelte editoriali

Marialuisa
Rocco

Acquisto libri

Rocco

EDITING

GESTIONE FILES E CARTELLE

Rocco

COMUNICAZIONE PUBBLICITÀ

Rocco
Marialuisa
Carola

FACEBOOK

Carola

Officina 2.0

Officina 2.0

SITO ADOVGENOVA CATALOGHI

Rocco
Carola

Progetti esterni Scuola

Marialuisa
Maria Agostini

Anna Clara Fossati
Beatrice Gherzi
Elena Ghezzi
Mafalda Mannu
Rocco Rocca
(4)

86 VOLONTARI ATTIVI

Claudia

TUTORING

AnaMaria Sarafinceanu
Elena Bergaglio
Luigi Altieri
Luisa Brina
Mara Iervasi
Marina Civano
Rita Femia
Rocco Rocca
Stefano Serpieri
(8)

LETTURA

79 LETTORI ATTIVI

Nuovi volontari

Silvestro

PUBBLICAZIONE

Rocco

SITO ADOVGENOVA CATALOGHI

BIBLIOTECA ON LINE

Rocco

Area gestionale amministrazione

Rocco
Carola

1. In questa assemblea si ratifica il **rafforzamento del consiglio direttivo**, con l'elezione di un quarto consigliere, Silvestro Silvestri. Il Consiglio direttivo non è un organismo di carattere esecutivo, coinvolto in modo diretto nella gestione, se non per i compiti che di norma assumono individualmente i suoi membri. Esso è un organo politico con compiti di indirizzo, è il luogo dove si prendono le decisioni, si dirimono le diverse opinioni. e ha compiti di controllo sulle attività di gestione, che di fatto sono compito del Presidente.

2. Oltre che in questo ruolo Silvestro da qualche mese ricopre con successo un incarico importantissimo e delicatissimo, **formare i nuovi volontari**. Questo ha conseguenze enormi sulla struttura: non ci sono più soci impreparati, tutti iniziano il loro volontariato solo dopo avere raggiunto la piena conoscenza e la piena autonomia.

Essi possono quindi essere gestiti da dei tutor senza generare per loro un carico di lavoro aggiuntivo insostenibile. Cresce la possibilità di aumentare il numero delle persone gestite da ciascun tutor, e può crescere il numero dei tutor a fronte della minore difficoltà del compito.

Viene tolto il blocco alle iscrizioni e quindi alla ricerca di nuovi volontari, che ha pesato su di noi negli ultimi anni

3. Sono abortiti i tentativi di rendere più collettiva **la scelta dei libri**. L'esperienza ha dimostrato che per questo ruolo occorrono competenze e conoscenze specifiche, direi professionali. Esso ora è coperto da Marialuisa, in collaborazione con la Presidenza, che

tuttavia è lieta di svolgere solo un compito di ultima istanza prima della decisione di acquisto, che diventa così un atto condiviso.

4. Una volta presi in carico i libri nella gestione, **il lavoro di Editing**, che permette il passaggio dall'ebook ai PDF DA LEGGERE, non è più a carico del Presidente, ma **è svolto egregiamente da 4 persone**. Un lavoro difficile, a volte pesante e a volte noioso e ripetitivo, che richiede una grande attenzione per via della estrema facilità di commettere errori. (abbiate pazienza se qualcosa ogni tanto non va bene)
5. I PDF DA LEGGERE passano in gestione, ULTERIORMENTE RAGGRUPPATI, e ogni gruppo di parti **viene affidato a un tutor**,
 - a. I tutor operano in completa autonomia nel dare i pdf ai propri lettori e a ricevere e archiviare le letture fatte. A completamento del lavoro, le parti, da loro archiviate già in modo definitivo, sono direttamente disponibili alla gestione, che provvede alla loro pubblicazione.
 - b. Questo nuovo modo di organizzare il lavoro dei tutor, che permette loro di lavorare su procedure chiare e collaudate, con compiti ben definiti e sostenibili, ha permesso di creare un numero importante di nuovi tutor, già operativi.
 - c. Oggi il ruolo è coperto da 8 persone, cosa mai successa prima. L'idea è che il carico di lavoro sia compatibile con la prosecuzione dell'attività di lettura del tutor. Entro questo limite si cercherà di fare crescere il numero di persone da

gestire, da 3 fino a 6, ed oltre, sempre tenendo conto delle differenti disponibilità individuali.

- d. Il passaggio non è semplice ed è molto lento, perché richiede che il passaggio di consegne avvenga al momento giusto e che sia gestito bene, ma il cammino è tracciato ed è foriero di ulteriori positivi sviluppi. Restano in carico al presidente alcuni lettori, che quindi ancora opera lui stesso come tutor.
- e. Le letture dei nuovi volontari in formazione presso Silvestro, a livello di assegnazione ed archiviazione, sono ancora gestiti dal presidente
- f. In caso di mancanza di tutor disponibili i volontari "promossi" da Silvestro sono ancora presi in carico dal presidente, in attesa di potere essere affidati a nuovi tutor in via di formazione.

La crescita del numero dei tutor e del numero di persone gestite, sulla base delle positive esperienze in corso, rappresenta quindi una chiave fondamentale del futuro armonico sviluppo dell'organizzazione

- 6. Il lavoro operativo termina con le attività mirate alla pubblicazione. E un attività complessa, che comporta di caricare i libri sul sito di pavia, coordinarsi con Pavia perche siano visibili, e soprattutto di aggiornare il catalogo sul nostro sito, creando le schede e le anteprime, e di gestire le novità e la loro comunicazione tramite la newsletter.

Compiti importanti sono svolti con l'aiuto di risorse Esterne.

A iniziare dal lavoro svolto da Officina.2.0 per le campagne pubblicitarie su ADWORDS.

Per concludere con il supporto dato al presidente nello svolgimento dei compiti amministrativi, nella gestione del sito e di facebook.