



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 15/01/2021

Ordine del giorno:

- 1. RAPPORTI CON PAVIA**
- 2. MONITORAGGIO EVOLUZIONE SOCIALE**
- 3. Varie ed eventuali**

Presenti: Serena Allemanni, Beatrice Gheri, Antonella Mongiardino, Rocco Rocca, Marica Roda.

La riunione si tiene in videoconferenza mediante l'impiego della piattaforma Zoom.

1) RAPPORTI CON PAVIA

Viste le sollecitazioni ed il mandato ricevuti dai soci durante l'assemblea annuale, Rocco presenta la nuova bozza di pagina per l'iscrizione dei soci che ha creato sul sito dell'ADOV.

La pagina si trova in bozza, attualmente, e non è visibile agli utenti.

Nella pagina sono stati riportati tutti i dati presenti sulla pagina di iscrizione precedente presente sul sito di Adov Pavia.

Questo lavoro dovrà essere presentato ad ADOV Pavia per condivisione e per metterlo a fattor comune in pieno accordo con lo spirito di proficua collaborazione indicato nel documento di fondazione di ADOV Genova e siglato dalle due associazioni.

La proposta di Genova è che dal sito di ADOV Pavia alla sezione Iscrizioni il link rimandi direttamente alla pagina creata sul sito di Genova dove, con pochi clic, si possono allegare tutti i documenti necessari per finalizzare l'iscrizione ad Adov.

A questo punto il sistema genererà due mail, una a Genova ed una a Pavia che così potrà emettere la password per l'accesso alla Audioteca.



Questa proposta appare soddisfare anche le esigenze di ammodernamento che ADOV Pavia ha evidenziato nel proprio verbale di assemblea annuale redatto nel mese di dicembre 2020.

Per finalizzare la proposta a Pavia Rocco cercherà di contattare i rappresentanti dell'associazione e proporrà di discuterla anche a consigli direttivi riuniti mediante una riunione su Zoom.

La proposta sarà di effettuare una "prova" per testare l'efficacia della nuova modalità di iscrizione; a prova terminata saranno fatte le opportune valutazioni. Viene analizzato anche il problema del "contatore" che ci consentirebbe di analizzare quali sono i libri più scaricati dalla biblioteca di Pavia.

Per rendere di più facile risoluzione il problema si potrebbe cercare di conteggiare i clic sul link delle nostre pagine di catalogo che rimandano direttamente a scaricare i libri dall'audioteca.

Per fare questa operazione servirebbe, però, il supporto di un informatico. Serena cercherà di capire se tra i propri amici c'è qualcuno con le competenze necessarie.

2) MONITORAGGIO EVOLUZIONE SOCIALE

Rocco evidenzia le difficoltà che sta incontrando il lavoro degli editors con le nuove modalità di lavoro che la nostra associazione ha adottato.

La formazione è diventata più onerosa e sono necessarie almeno due sessioni di formazione.

Rocco evidenzia che al momento esiste la pressante necessità di dare risposte ai quattro iscritti dello scorso mese di aprile.

Una delle persone è già stata presa in carico da Rocco che sta provvedendo alla formazione.

Il meccanismo di coinvolgimento del tutor a cui la persona dovrà essere assegnata, invece, non ha funzionato per problemi organizzativi. In futuro si



cercherà di coordinare meglio la partecipazione alla formazione del lettore al tutor di riferimento.

Rocco evidenzia, inoltre, che ci sono 3 lettori “orfani” di tutor. Antonella dà la disponibilità ad acquisire due nuovi lettori in quanto una delle sue lettrici al momento ha problemi con il computer.

Rocco ricorda che nonostante tutte le indicazioni circa la difficoltà di acquisire nuovi soci che sono indicate sul sito, altre due persone si sono iscritte ed hanno versato la quota.

I nuovi soci devono essere accettati dal Consiglio direttivo, il consiglio decide di accettarli.

Rocco evidenzia che ci vorrebbe qualcuno che aggiornasse il libro soci ed il libro volontari.

Ci sarebbe, inoltre, necessità di tenere traccia dei nuovi iscritti; Antonella si propone per l'attività, Rocco propone che possano essere i nuovi iscritti.

Servirebbe, inoltre, qualcuno che seguisse i rapporti con il CELIVO.

Viene discusso se a questi nuovi soci possano essere affidati questi incarichi alternativi alla lettura ma si decide che siano troppo complessi per un nuovo socio.

Rocco ricorda che ha difficoltà a tenere traccia delle disponibilità che vengono date dalle persone a svolgere attività diverse dalla lettura.

A questo proposito viene evidenziato che sul verbale dell'Assemblea ci sono indicate alcune persone.

Marica propone di elaborare delle proposte con delle richieste precise (Intrattenere rapporti con il Celivo, tenere aggiornata pagina facebook) da proporre ai soci e pubblicare sul sito.

Beatrice provvederà a tenere un foglio excel con le nuove disponibilità da mettere nella cartella SCAMBIO.

3) VARIE ED EVENTUALI

Rocco evidenzia che ha riscontrato risposte diverse del software Adobe utilizzandolo su diversi PC.

Sarebbe necessario tenere traccia di tutti i casi diversi che si presentano per fornire adeguato supporto ai tutor quando si presentino problematiche simili.


Marica evidenzia che anche lei ha riscontrato comportamenti diversi dei file multimediali con cui si confronterà con Rocco.

Nel caso in cui ci siano nuove informazioni sul comportamento dei software dovranno essere fatte girare attraverso i Tutor poiché non tutti aprono le newsletter via mail.

IL consiglio termina alle ore 23.08.

Data 15 gennaio 2021

Il Presidente,
Rocco Rocca



La Segretaria
Serena Allemanni

Serena Allemanni
