

CONSIGLIO DIRETTIVO DI
ADOV ASSOCIAZIONE DONATORI DI VOCE
GENOVA

Teleconferenza via Zoom 11 maggio 2026, allargata ai soci interessati a prendervi parte come uditori

VERBALE

In data 11 maggio 2026 alle ore 21.00 si è riunito in teleconferenza via Zoom, il Consiglio Direttivo dell'associazione Adov Genova, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Assemblea sociale 2026, avanzamento lavori
2. Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri Leila Caccia, Caterina De Leo, Mafalda Mannu, Paolo Martinelli, Rocco Rocca, Marica Roda.

Claudia Lasagna partecipa come uditore.

Marica Roda condivide uno screenshot della posta per indicare come lasciare in evidenza i messaggi già letti.

Caterina De Leo e Mafalda Mannu vengono autorizzate all'accesso alla posta elettronica di Adov.

Assemblea sociale: organizzazione

Rocco Rocca prende la parola per elencare i punti organizzativi dell'assemblea:

1. Invio della convocazione ai Soci (da effettuare entro il 14 p.v.
2. Preparazione dei documenti da allegare alle mail di convocazione:
bilancio (Rocco Rocca si incarica di inviare su whatsapp i due link

relativi), **relazione di biblioteca e aggiornamento della compagine sociale** (se ne occuperà Marica Roda).

Caterina De Leo e Monica Biaggini prepareranno un documento sulla presenza di Adov sui principali social e sui risultati ottenuti nella gestione della pagina Facebook, da inviare a Marica Roda che si occuperà di generare il link corrispondente.

Alle mail verrà allegato come sempre un documento che illustri la creazione di un account Zoom con cui partecipare all'assemblea. Marica Roda invierà al CD una mail di prova per la verifica dei link.

Viene controllata e aggiornata la lista dei Soci attivi, con cui Marica Roda aggiornerà la mailing list.

Come funziona l'ingresso in assemblea

Il Presidente avvia la riunione e dà inizio alla registrazione. Alle persone che collaborano alla gestione dell'assemblea verrà assegnato il ruolo di co-organizzatore. Quando i Soci si collegano, i collaboratori vedono un box con l'elenco delle persone che richiedono l'accesso. Una volta cliccato su "Ammetti", il collaboratore dichiara l'entrata del Socio in assemblea con nome e cognome. L'incaricato aggiorna il file presenze e deleghe.

Caterina De Leo si occuperà di gestire le mail e le deleghe inviate.

Mafalda Mannu gestirà le presenze e le deleghe in sede assembleare.

Leila Caccia si offre di fungere da backup.

Rocco Rocca prenoterà in anticipo la sessione zoom per avere il link da allegare alle mail di convocazione: tale link verrà provato in anticipo dai componenti il CD.

Varie ed eventuali

Marica Roda ricorda che c'è un problema di funzionamento dell'accesso a biblioteca.adov. Si valuta di chiedere l'intervento di Officina 2.0 per la gestione del problema tecnico.

Marica Roda e Mafalda Mannu ricordano che gli editor si sono riuniti per concordare una serie di modalità comuni nell'editing, generando un promemoria che vorrebbero condividere e spiegare ai tutor, chiedendo anche la loro opinione e un feedback.

Paolo Martinelli illustra la sua esperienza con la macro di lettura, dichiarando di averla trovata utile per sé e per altri lettori, ma che la sua utilità potrebbe dipendere dalle caratteristiche dei singoli lettori e dalle loro modalità di lettura. Rocco Rocca esprime una serie di perplessità sull'introduzione di un nuovo strumento da diffondere all'intera compagine di lettori, con uno sforzo organizzativo che potrebbe essere poco fruttuoso. Si suggerisce di valutarne l'uso insieme ai tutor, Paolo Martinelli si dichiara disponibile a fare da tramite.

Essendo esauriti gli argomenti in discussione, la riunione termina alle ore 22,30.